

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC CÁC VỊ TRÍ KHCN TẠI CHI NHÁNH/PGD

TT	VỊ TRÍ	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	YÊU CẦU
<b>BỘ PHẬN KINH DOANH</b>			
1	<b>TRƯỞNG NHÓM KINH DOANH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu chỉ tiêu kinh doanh của cá nhân, thực hiện bán chính các sản phẩm, dịch vụ khách hàng cá nhân, bán chéo các sản phẩm doanh nghiệp</li> <li>- Góp ý, sửa đổi, phát triển sản phẩm dựa trên chính sách, quy định của Pháp luật, thị hiếu của khách hàng và thông tin của đối thủ cạnh tranh.</li> <li>- Quản lý các Chuyên viên quan hệ khách hàng (CV QHKH) của nhóm, thúc đẩy, đôn đốc các CV QHKH của nhóm hoàn thành chỉ tiêu được giao</li> <li>- Chịu trách nhiệm chỉ tiêu của nhóm, tiếp nhận và phân bổ chỉ tiêu cho CVQHKH, lập kế hoạch triển khai/giám sát bán hàng, phối hợp cùng các CV QHKH thực hiện công tác chăm sóc khách hàng,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành: Marketing, Quản trị kinh doanh, kinh tế, Tài chính - ngân hàng, ...</li> <li>- Có 02 năm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh bán lẻ, trong đó có ít nhất 01 năm đảm nhiệm vị trí tương đương trong ngành tài chính ngân hàng.</li> <li>- Có kỹ năng quản lý và phối hợp làm nhóm tốt,</li> <li>- Có tư duy nhanh nhẹn, khái quát và nắm bắt vấn đề tốt, nắm bắt ý tưởng đảm bảo hoạt động hiệu quả cao.</li> <li>- Có mối quan hệ rộng rãi, tích cực thiết lập mối quan hệ với khách hàng.</li> </ul>
2	<b>CHUYÊN VIÊN QUAN HỆ KHÁCH HÀNG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện giới thiệu, bán chéo các loại sản phẩm, dịch vụ đối với khách hàng cá nhân như huy động, cho vay, thanh toán, thẻ, ...</li> <li>- Tìm kiếm, giới thiệu các khách hàng cá nhân, khách hàng doanh nghiệp trả lương qua tài khoản tiềm năng, giới thiệu và bán các sản phẩm và dịch vụ của ngân hàng dành cho Khách hàng cá nhân theo danh mục sản phẩm.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với các Tổ, bộ phận nghiệp vụ khác để hoàn thiện Hồ sơ, cung ứng sản phẩm, dịch vụ cho khách hàng.</li> <li>- Chăm sóc khách hàng, thực hiện công tác tiếp thị, phát triển thị phần, bảo vệ thương hiệu của OceanBank</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trưởng nhóm kinh doanh giao.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Marketing, Quản trị kinh doanh, kinh tế, Tài chính - ngân hàng, ...</li> <li>- Có kinh nghiệm 01 năm làm việc trong các lĩnh vực kinh doanh, ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực Ngân hàng.</li> <li>- Nhanh nhẹn, giao tiếp tốt, phối hợp làm việc theo nhóm tốt</li> <li>- Có kỹ năng chăm sóc khách hàng</li> </ul>
<b>BỘ PHẬN HỖ TRỢ KINH DOANH</b>			
3	<b>QUẢN LÝ BỘ PHẬN HỖ TRỢ KINH DOANH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm chính về hoạt động của Bộ phận Hỗ trợ kinh doanh – Phòng Khách hàng cá nhân từ khâu quản lý điều hành, phân công nhiệm vụ đến kiểm soát các hoạt động trong bộ phận theo sự phân công của Giám đốc phòng.</li> <li>- Quản lý việc hạch toán giải ngân, thu nợ gốc, nợ lãi, phí đối với các khoản tín dụng phát sinh tại Phòng Khách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Marketing, Quản trị kinh doanh, kinh tế, Tài chính – ngân hàng,</li> <li>- Có trên 2 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Ngân hàng tài chính, trong đó có ít nhất 01 năm đảm nhiệm vị trí tương đương.</li> <li>- Có khả năng quản lý, nắm bắt vấn</li> </ul>

		<p>hàng cá nhân</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm xử lý các khoản vay quá hạn và tìm phương án xử lý nợ quá hạn trong phạm vi trách nhiệm</li> <li>- Các nhiệm vụ khác do Giám đốc Khách hàng cá nhân, Ban Giám đốc Chi nhánh phân công.</li> </ul>	<p>đề và công việc tốt, xử lý công việc đảm bảo hiệu quả hoạt động cao.</p>
4	<b>CHUYÊN VIÊN HỖ TRỢ KINH DOANH PHI TÍN DỤNG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp, hỗ trợ Bộ phận kinh doanh hoàn thiện thủ tục, soạn hợp đồng, rà soát form mẫu, trình ký Hợp đồng, đáp ứng việc bán sản phẩm, dịch vụ phi tín dụng của OceanBank</li> <li>- Hỗ trợ nhập phần mềm phát hành thẻ để phát hành thẻ phục vụ các hợp đồng trả lương qua tài khoản,</li> <li>- Đầu mối nhận các giấy xác nhận kinh doanh liên quan đến các sản phẩm phi tín dụng, kiểm tra tính chính xác, nhập lên phần mềm Sale management trong phân quyền cho phép</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Quản lý bộ phận hỗ trợ kinh doanh và Giám đốc KHCN giao phó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Marketing, Quản trị kinh doanh, kinh tế, Tài chính – ngân hàng,</li> <li>- Tối thiểu 01 năm công tác trong lĩnh vực Ngân hàng tài chính</li> <li>- Nhanh nhẹn, chủ động, giao tiếp tốt, phối hợp làm việc theo nhóm tốt,</li> <li>-</li> </ul>
5	<b>CHUYÊN VIÊN HỖ TRỢ KINH DOANH TÍN DỤNG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp hỗ trợ CV Quan hệ Khách hàng để hướng dẫn khách hàng lập hồ sơ vay vốn, hoàn chỉnh, thẩm định hồ sơ, tài sản bảo đảm, lịch sử tín dụng, khả năng trả nợ...nhập thông tin vào CAS, trình phê duyệt khoản vay.</li> <li>- Bàn giao hồ sơ đã được duyệt cho quản lý tín dụng để tiến hành giải ngân</li> <li>- Phối hợp với Chuyên viên quan hệ khách hàng, chuyên viên quản lý tín dụng đốc thúc thu hồi nợ, xử lý nợ quá hạn trong phạm vi, trách nhiệm.</li> <li>- Thực hiện quản lý các khách hàng cá nhân cũ, phối hợp với chuyên viên quản lý tín dụng kiểm tra sau vay, điều chỉnh lãi suất theo đúng quy định hợp đồng tín dụng đã ký kết với khách hàng.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Quản lý bộ phận hỗ trợ kinh doanh và Giám đốc KHCN giao phó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Marketing, Quản trị kinh doanh, kinh tế, Tài chính – ngân hàng,</li> <li>- Tối thiểu 01 năm công tác trong lĩnh vực Ngân hàng tài chính</li> <li>- Nhanh nhẹn, chủ động, giao tiếp tốt, phối hợp làm việc theo nhóm tốt,</li> <li>-</li> </ul>
6	<b>CHUYÊN VIÊN HỖ TRỢ KINH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tín dụng sau khi đã được phê duyệt, kiểm soát hồ sơ theo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Marketing, Quản trị kinh doanh,</li> </ul>

	<b>DOANH QUẢN LÝ TÍN DỤNG</b>	<p>quy định trước khi trình phê duyệt giải ngân và thực hiện giải ngân trên FCC, thực hiện các thủ tục đảm bảo tiền vay như công chứng, đăng kí giao dịch đảm bảo, nhập kho tài sản đảm bảo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý khách hàng sau giải ngân</li> <li>- Thực hiện các nghiệp vụ giải ngân, thu nợ, thu phí phát sinh trên FCC</li> <li>- Đơn đốc, phối hợp với các chuyên viên hỗ trợ kinh doanh tín dụng thu hồi nợ đến hạn, quá hạn, xử lý nợ quá hạn theo thẩm quyền</li> <li>- Nhận giấy xác nhận kinh doanh sản phẩm tín dụng của Chuyên viên khách hàng, kiểm tra tính chính xác, nhập phần mềm phân quyền theo quy định.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Quản lý bộ phận hỗ trợ kinh doanh và Giám đốc KHCN giao phó</li> </ul>	<p>kinh tế, Tài chính – ngân hàng,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tối thiểu 01 năm công tác trong lĩnh vực Ngân hàng tài chính</li> <li>- Nhanh nhẹn, chủ động, giao tiếp tốt, phối hợp làm việc theo nhóm tốt,</li> <li>- Yêu cầu ứng viên nắm được nghiệp vụ kế toán hạch toán.</li> </ul>
--	-------------------------------	--	--