

## ĐỀ NGHỊ ỨNG VIÊN SỬ DỤNG TRÌNH DUYỆT **FIREFOX 20.0** TRỞ LÊN

### HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Để truy cập và tìm kiếm các thông tin tuyển dụng của BIDV, ứng viên thực hiện đăng ký tài khoản truy cập tại địa chỉ website:

<http://tuyendung.bidv.com.vn>

Các bước đăng ký tài khoản được thực hiện như sau:

**Bước 1:** Trên trang chủ của Website Tuyển dụng, chọn vào mục **Gia nhập cùng chúng tôi** để chuyển đến giao diện đăng ký tài khoản truy cập của ứng viên, giao diện đăng ký hiển thị như hình dưới:



**Bước 2:** Ứng viên nhập thông tin trên form *Thông tin đăng ký tài khoản*, tương tự như mẫu

**Thông tin đăng ký tài khoản**

**Thông tin tài khoản**

Địa chỉ email (\*) nguyenvan@gmail.com

Xác nhận email (\*) nguyenvan@gmail.com

Mật khẩu (\*) .....

Xác nhận mật khẩu (\*) .....

**Thông tin Cá Nhân**

Họ (\*) Nguyễn

(Yêu cầu nhập tiếng Việt có dấu)

Đệm & Tên (\*) Văn A

(Yêu cầu nhập tiếng Việt có dấu)

Ngày tháng năm sinh (\*) 24/12/1989

Số CMND (\*) 011876563

Giới tính (\*) ☒ Nam ☐ Nữ

Quốc Gia (\*) ☒ Việt Nam ☐ Ngoại quốc

Tỉnh thành (\*) Bắc Ninh

Mã bảo vệ (\*) 976744

☒ Cam kết đưa thông tin lên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm với tất cả thông tin đã đưa lên! (\*)

**Đăng ký**

bên dưới: and-kv.aspx#1

**Bước 3:** Click **Đăng ký** để hoàn tất quá trình đăng ký tài khoản ứng viên.

**Ghi chú:**

- Những thông tin có dấu sao đỏ (\*) trên giao diện đăng ký tài khoản ứng viên là thông tin bắt buộc phải nhập đầy đủ và đúng định dạng dữ liệu. (Trường thông tin Tỉnh thành nhập đúng theo thông tin ghi trong CMTND)
- Sau khi cập nhật dữ liệu đầy đủ và hợp lệ, hệ thống sẽ hiển thị thông báo đăng ký tài khoản thành công.
- Trong trường hợp đăng ký tài khoản không thành công, ứng viên có thể sử dụng một địa chỉ email khác để đăng ký và giữ nguyên những thông tin đã sử dụng để đăng ký ban đầu.

## HƯỚNG DẪN TẠO HỒ SƠ – HỒ SƠ CHI TIẾT

Ứng viên tạo hồ sơ cá nhân theo những bước hướng dẫn sau:

**Bước 1:** Trên trang chủ của Website Tuyển dụng, ứng viên **Đăng nhập theo email và mật khẩu** cá nhân



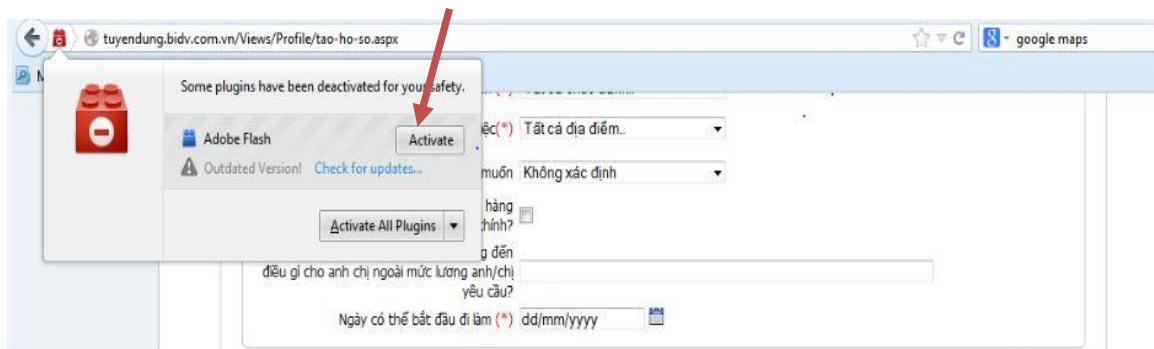
**Bước 2:** Sau khi đăng nhập màn hình sẽ hiển thị như bên dưới, ứng viên lựa chọn mục **Tạo hồ sơ**







- Những trường thông tin (\*) là những trường thông tin **bắt buộc** phải nhập. Ứng viên có thể đăng hình file ảnh theo các định dạng .jpg, gif, png. Ứng viên cung cấp số điện thoại di động của bản thân. Ứng viên cung cấp thông tin địa chỉ hiện tại / chỗ ở hiện tại trong trường thông tin “Địa chỉ”
- Trường hợp ứng viên không đăng được hình (file ảnh), kiểm tra firefox có tắt chức năng Flash. Ứng viên click Flash ở phía góc trái màn hình, sau đó chọn chức năng Activate (kích hoạt).



**Bước 4:** Click **Tiếp tục** để hệ thống cập nhật thông tin tại bước 1 của quá trình tạo hồ sơ ứng viên và chuyển sang bước 2 cho phép cập nhật các thông tin về trình độ và kinh nghiệm làm việc của ứng viên

Trường hợp không muốn tiếp tục cập nhật dữ liệu tại bước **2.Hồ sơ chi tiết**, ứng viên click chọn chức năng **Lưu**, hệ thống lưu lại thông tin đã được cập nhật.

### Tạo hồ sơ chi tiết

**Bước 5:** Ứng viên nhập thông tin theo các trường thông tin tương tự như mẫu dưới

HOÀN THÀNH CÁC BƯỚC TẠO HỒ SƠ ĐỂ CÓ KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG TỐT NHẤT!

1 Tạo hồ sơ 2 **Hồ sơ chi tiết**

3 **QUÁ TRÌNH HỌC TẬP**

Đào tạo chuyên môn

**Ghi chú: Nhập bằng cấp cao nhất đáp ứng được điều kiện tuyển dụng**

Loại trường: (\*)   
Tên trường: (\*)   
Ngành: (\*)   
Chuyên ngành: (\*)   
Năm bắt đầu: (\*)  Năm kết thúc: (\*)   
Cơ sở giáo dục: (\*)   
Loại hình cơ sở đào tạo: (\*)   
Hình thức đào tạo: (\*)   
Tổ chức đào tạo: (\*)   
Loại văn bằng: (\*)   
Cấp đào tạo: (\*)  Xếp loại:   
Điểm trung bình: (\*) (Lưu ý: Chỉ được điền 1 trong 2 thang điểm)  
Thang 10:  Thang 4:   
Học hàm, học vị:

Đào tạo PTTH

Tên trường: (\*)  Tỉnh/Thành:   
Loại TN:  Năm Tốt nghiệp: (\*)

Khả năng sử dụng ngoại ngữ

Ngôn ngữ: (\*)   
Chứng chỉ, bằng cấp: (\*)   
Điểm: (\*)

Thêm ngoại ngữ

Trình độ tin học

Kỹ năng:   
Mức thành thạo:  Chứng chỉ, bằng cấp:   
Ghi chú:

Thêm khả năng tin học

Thành tích nổi bật

Thêm thành tích nổi bật

4 **QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC**

☐ Tôi mới tốt nghiệp

☐ Đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính ngân hàng

Tên công ty   
Vị trí công việc   
Thời gian làm việc: Từ   Đến    
Địa chỉ công ty   
Mô tả công việc đã thực hiện:   
Người phụ trách trực tiếp:  
Họ và tên:  Chức danh:   
Số điện thoại:  Email:   
Mức lương trước khi thôi việc:  (VND)  
Lý do thôi việc:   
Khen thưởng / Kỉ luật:

Thêm quá trình làm việc

5 **NGƯỜI THAM KHẢO**

Họ và tên:   
Số điện thoại:  Email:

**Bước 5:** Click **Lưu và tiếp tục** để hệ thống ghi lại thông tin và kết thúc quá trình cập nhật hồ sơ của ứng viên.

**6 NGƯỜI BÁO TIN TRONG TRƯỜNG HỢP CẦN THIẾT**

☐ Người báo tin là User đang đăng nhập

Họ và tên:  Email:

Số điện thoại 1:  Số điện thoại 2:

**7 File đính kèm (CV, bảng điểm v.v.) - Tối đa 3 Mb**

File (.zip;.rar;.doc;.docx;.pdf;.xls;.xlsx): ☐ Sử dụng file từ hồ sơ cũ

Không có tệp nào được chọn

luong-lan-khao-thi\_32788.doc

**Ghi chú:** Mỗi ứng viên có thể tạo nhiều hồ sơ phù hợp cho từng vị trí cần ứng tuyển.

- Những thông tin trên các trang nhập liệu có hiển thị dấu sao đỏ (\*) là thông tin bắt buộc phải nhập đầy đủ và đúng định dạng quy định.
- Những thông tin không có dấu hiệu bắt buộc, ứng viên có thể bỏ qua, không nhập dữ liệu. Tuy nhiên, khuyến cáo của BIDV dành cho các ứng viên là nên cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ cho quá trình xét loại hồ sơ của ứng viên.
- Nếu ứng viên đã từng làm việc cho nhiều ngân hàng khác nhau, mỗi lần chọn **Thêm mới quá trình làm việc** ứng viên cần đánh dấu lựa chọn **Làm việc trong lĩnh vực tài chính ngân hàng**. Nếu không đánh dấu lựa chọn này khi khai báo quá trình làm việc trong ngân hàng, hệ thống sẽ không tự động cộng dồn số năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực ngân hàng cho ứng viên.
- Trong trường hợp muốn khai báo thêm các quá trình đào tạo, thêm khả năng về ngoại ngữ hoặc tin học, ứng viên click chọn vào các lựa chọn **Thêm quá trình đào tạo**, **Thêm ngoại ngữ**, **Thêm khả năng tin học**,... để cập nhật thêm thông tin.

Ứng viên tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin khai báo trong Hồ sơ online. Trường hợp thông tin hồ sơ không chính xác, ứng viên có thể bị Loại trong những vòng thi tiếp theo.

## HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ ONLINE

Ứng viên nộp hồ sơ Online cho vị trí tuyển dụng của BIDV theo các bước hướng dẫn sau:

**Bước 1:** Đăng nhập hệ thống với tài khoản đã được kích hoạt thành công




**Bước 2:** Ứng viên chọn vào chức năng *Cơ hội nghề nghiệp*:





**Bước 3:** Ứng viên chọn Công việc phù hợp:

**BIDV**  **HỆ THỐNG ĐANG CHẠY**  
NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM CHÚNG TÔI KHÔNG CHỊU TRÁCH NHIỆM VỚI NỘI DUNG ĐƯỢC TRÌNH BÀY TRÊN TRANG NÀY

Xin chào : Lương Thị Lan

[Trang chủ](#) [Tương lai của bạn](#) [Cơ hội nghề nghiệp](#) [Chương trình tuyển dụng ▼](#) [Gia nhập cùng chúng tôi](#)

[Trang chủ](#) » [Cơ hội nghề nghiệp](#)

**VIỆC LÀM NỔI BẬT** [» Xem tất cả](#)

**Tuyển dụng vị trí Chuyên viên-Thẻ**   
Vị trí công việc: Chuyên viên - Thẻ

**Tuyển dụng CNTT**   
Vị trí công việc: Chuyên viên - Công nghệ thông tin


**VIỆC LÀM MỚI** [» Xem tất cả](#)

**Tuyển dụng vị trí Chuyên viên-Thẻ**  
Vị trí công việc: Chuyên viên - Thẻ

**Test**  
Vị trí công việc: Chuyên viên - Hành chính quản trị

**Tuyển dụng CNTT**  
Vị trí công việc: Chuyên viên - Công nghệ thông tin

**Bước 4:** Ứng viên chọn *Nộp đơn*:

**BIDV**  **HỆ THỐNG ĐANG CHẠY**  
NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM CHÚNG TÔI KHÔNG CHỊU TRÁCH NHIỆM VỚI NỘI DUNG ĐƯỢC TRÌNH BÀY TRÊN TRANG NÀY

Xin chào : Lương Thị Lan

[Trang chủ](#) [Tương lai của bạn](#) [Cơ hội nghề nghiệp](#) [Chương trình tuyển dụng ▼](#) [Gia nhập cùng chúng tôi](#)

[Trang chủ](#) » [Cơ hội nghề nghiệp](#) » [Tuyển dụng](#)

**Tuyển dụng CNTT (Công nghệ thông tin)**

Hạn nộp hồ sơ	Chức danh	Nghịệp vụ	Số lượng
01/06/2013 - 15/06/2013	Chuyên viên	Công nghệ thông tin	0

**Đợt tuyển dụng:** Tháng 6

**Nơi làm việc:** BA ĐÌNH (0)

**Mô Tả Công Việc**

**Yêu Cầu Công việc**

[Nộp đơn](#) [Lưu việc làm này](#)

[in](#) [Share](#) [Thích](#) 0 [+1](#) 0

**Bước 5:** Ứng viên điền thông tin và chọn **Cập nhật**:

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://tuyen...=2879&id=339`. The page header features the BIDV logo and navigation links. A central form titled "HỘ ĐƠN ỨNG TUYỂN" contains the following fields:

Chức danh	Nhân viên
Nghịệp vụ	Kinh doanh thẻ
Đợt tuyển dụng	Tuyển dụng tập trung toàn hệ thống - Đợt tháng 5/2014
Chọn hồ sơ ứng tuyển	<input type="text" value="Nhân viên_Kinh doanh thẻ"/>
Chọn địa điểm	<input type="text" value="TỦ SƠN"/>
Tên của bạn	Nguyễn Thị Thuyết
Email của bạn	nguyenthuyetbn86@gmail.com
Thư giới thiệu	<div></div>

A red arrow points to the "Cập nhật" (Update) button at the bottom of the form.

**Bước 6:** Màn hình hiển thị hộp thoại, ứng viên chọn **OK**:

The dialog box has a title bar that reads "Trang trên tuyendung.bidv.com.vn cho biết:". The main text asks "Bạn muốn nộp đơn vào vị trí này?". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Hủy". A mouse cursor is hovering over the "OK" button.

